



# **Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ**

« 23 » октября 2013 года

№ 576

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2011 № 274 «Об утверждении Положения об Управлении строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса РФ, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2011 № 274 «Об утверждении Положения об Управлении строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района», утвердив Положение об Управлении строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Начальнику Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района Шекунову А.А. зарегистрировать внесенные изменения в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Комитета по экологии и природопользованию Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального района

Е.В.Калиничев

Изменения, вносимые в Положение об Управлении строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (новая редакция):

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об Управлении строительства и инженерного обеспечения**  
**Администрации Катав-Ивановского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (в дальнейшем Управление) образовано в результате переименования «Управления капитального строительства» администрации Катав-Ивановского муниципального района, на основании Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

Управление является правопреемником прав и обязанностей «Управления капитального строительства» администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Полное наименование организации: Управление строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление строительства.

Управление строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района является казенным учреждением.

Управление строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района является отраслевым органом Администрации и входит в структуру Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Юридический адрес Управления: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, 16.

1.3. Учредителем Управления является: Администрация Катав-Ивановского муниципального района, 456110 Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45 (далее Учредитель).

1.4. Управление является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Управление строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и с наименованием вышестоящего органа управления, фирменные бланки.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражных и третейских судах, правоохранительных органах в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Катав-Ивановского муниципального района полномочий органов местного самоуправления по вопросам строительства и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления муниципального района, а именно:

- формирование и осуществление единой экономической политики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- координация деятельности предприятий и организаций в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского муниципального района, осуществление контроля за их деятельностью;
- подготовка предложений по эффективному использованию муниципальных объектов, развитию сферы ЖКХ, участие в разработке планов развития Катав-Ивановского муниципального района;
- организация работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, уборке территории и аналогичной деятельности;
- разработка и внесение предложений по организации работ по вывозу, складированию и утилизации твердых бытовых отходов;

- формирование муниципального заказа предприятиям-подрядчикам по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;

- заключение договоров с поставщиками и подрядчиками на содержание и ремонт объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;

- оценка приоритетности развития отдельных направлений по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- подготовка предложений по уровню цен и тарифов на услуги ЖКХ, транспорта и связи, утверждаемых в установленном законом порядке;

- организация работы по реализации постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, касающихся строительства, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и ЖКХ;

- обеспечение перспективного развития энергетического хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и внедрение комплексных мер энергоснабжения и энергосбережения;

- выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

- выполнение работ по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом, в том числе:

1. строительный контроль за общестроительными работами;

2. строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

3. строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;

4. строительный контроль за работами в области пожарной безопасности;

5. строительный контроль за работами в области электроснабжения;

6. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов;

7. строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами;

8. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб;

- подготовка технической документации для финансирования строительства новых промышленных предприятий, объектов жилищного, общественного сельскохозяйственного строительства, а также расширение и реконструкция действующих;

- подготовка и заключение действующих договоров на выполнение проектно-изыскательских, топографо-геологических и строительных работ,

реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения;

- финансирование работ по заключенным договорам;
- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства;

- осуществление организационно-технической подготовки к строительству, которая должна обеспечивать планомерное осуществление строительно-монтажных работ;

- обеспечение подрядчика проектно-сметной документацией на строительство объектов;

- организация приемки в эксплуатацию законченного строительства зданий и сооружений;

- разработка муниципальных программ и подготовка документов для участия в областных и федеральных программах по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- подготовка и заключение договоров с другими муниципальными организациями на выполнение функций Заказчика-застройщика;

- выполнение функций муниципального заказчика по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию новых объектов;

- организация заселения помещений социального найма в соответствии с выданными документами, ведение учета освободившихся мест, осуществление регистрации граждан по постановке на учет на предоставление жилой площади;

- охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в том числе в области организации природоохранной деятельности предприятий, учреждений и организаций, предпринимателей и физических лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью, экологического мониторинга, экологической экспертизы, непрерывного экологического образования и воспитания;

- охраны и рационального использования природных ресурсов, в том числе поверхностных и подземных вод, воздушного бассейна, общераспространенных полезных ископаемых, зеленых насаждений, флоры и фауны, находящихся в собственности или ведении района;

- обращения с отходами производства и потребления, вторичными ресурсами;

- охрана, рациональное использование и расширение сети особо охраняемых природных территорий;

- оздоровление окружающей среды на основе проведения единой социально-экономической политики в сфере экологии и природопользовании.

- осуществление отдельных переданных полномочий в области охраны окружающей среды;

- ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический контроль которых

осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области;

- контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

- осуществление государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Катав-Ивановского муниципального района, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, состоящего из: государственного надзора за охраной атмосферного воздуха; государственного надзора за деятельностью в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов); государственного надзора за использованием и охраной водных объектов; государственного надзора в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, за исключением вреда объектам животного мира и среде их обитания, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

- информирование населения о принимаемых мерах по охране окружающей природной среды, о состоянии атмосферного воздуха в период НМУ;

- организация информирования предприятий о наступлении неблагоприятных метеорологических условий с целью регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- разработка и утверждение муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды;

- разработка и утверждение муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

- выполнение плана работы по переданным государственным полномочиям в области охраны окружающей среды, согласованного с Министерством по радиационной и экологической безопасности Челябинской области;

- разработка целевых природоохранных мероприятий на текущий год и плановый период, осуществление контроля за их исполнением, а так же внесение предложения в региональные программы в области охраны окружающей среды;

- сбор информации для оценки состояния окружающей природной среды на территории Катав-Ивановского муниципального района;

- рассмотрение ходатайств и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экологии и природопользования;

- участие в комиссионных рейдах по распоряжению органа местного самоуправления муниципального района;

- иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специальных разрешений. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Управление вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе указанную в разделе 2 настоящего Положения.

2.5. Управление наделяется на основании соответствующих актов муниципального образования переданными государственными полномочиями в области охраны окружающей среды.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

Управление владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Источниками формирования имущества Управления, его финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- поступления из бюджета Катав-Ивановского муниципального района, выделенные на основании утвержденной сметы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Управлением от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

3.4. Управление вправе открывать расчетные и иные счета в любом банке для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Управление имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные или оборотные средства за счет, имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- запрашивать и получать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Управление обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с Администрацией Катав-Ивановского муниципального района структуру Управления;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и по личному составу);

- обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем;



- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ;
- предоставлять необходимые документы для ревизии деятельности Управления, осуществляемую ревизионной комиссией Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.2. Высшим должностным лицом Управления является его начальник, назначаемый и освобождаемый Главой Катав-Ивановского муниципального района.

5.3. Начальник Управления действует на основе законодательства РФ и настоящего Положения.

5.4. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и подотчетен Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

5.5. Начальник, по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Положением и заключенным контрактам, заключает договоры и выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Управления;
- утверждает штатное расписание, структуру, сметы расходов;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, в том числе устные, обязательные для всех работников Управления.

5.7. Начальник Управления самостоятельно определяет фактическую численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Начальник Управления уполномочивается исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных

служащих на основании постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Отношения работника и Управления, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде.

5.8. Трудовой коллектив Управления составляет все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению Учредителя.

6.2. Управление может быть ликвидировано по решению Учредителя, суда с соблюдением всех требований действующего законодательства РФ.

6.3. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество ликвидированного Управления, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Управления, остается в муниципальной собственности.

6.5. При реорганизации Управления документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, прочие) передаются его правопреемнику.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6.6 Управление считается прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

6.8. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.»